

✓ **CHECKLIST Cumplimiento Legal del Generador de Residuos** (Hospitalarios · Peligrosos · Farmacéuticos · Especiales)

Empresa: _____

Este checklist permite verificar si tu empresa cumple con las obligaciones mínimas exigidas por la normativa ambiental y sanitaria vigente.

1-Identificación del generador

- ☐ La empresa está correctamente identificada como **generador de residuos**
- ☐ Se tiene definida la **actividad generadora** (hospitalaria, farmacéutica, industrial, alimentaria, etc.)
- ☐ Existe un **responsable interno** asignado para la gestión de residuos

2-Clasificación correcta de los residuos

- ☐ Los residuos están **clasificados según su tipo** (comunes, hospitalarios, peligrosos, especiales)
- ☐ Se identifican correctamente los residuos **bioinfecciosos, patológicos, químicos y farmacéuticos**

- ☐ No se mezclan residuos peligrosos con residuos comunes

3-Segregación en el punto de generación

- ☐ La segregación se realiza **en el lugar donde se genera el residuo**
- ☐ Se utilizan **bolsas y contenedores adecuados** según el tipo de residuo
- ☐ El personal conoce **qué residuo va en cada contenedor**

4-Bolsas y contenedores certificados (MDH)

- ☐ Las bolsas utilizadas cumplen con **resistencia, color y rotulación normativa**
- ☐ Los contenedores son **aptos para residuos hospitalarios/peligrosos**
- ☐ Se utilizan insumos adecuados para evitar **derrames o rupturas**

5-Rotulación y señalización

- ☐ Las bolsas están **correctamente rotuladas**
- ☐ Los contenedores cuentan con **identificación visible del tipo de residuo**
- ☐ Las áreas de almacenamiento están **señalizadas**

6-Almacenamiento temporal

- ☐ Existe un área definida para **almacenamiento temporal de residuos**
- ☐ El área cumple condiciones de **seguridad, limpieza y acceso controlado**
- ☐ Se respetan los **tiempos máximos de almacenamiento**

7-Transporte y gestor autorizado

- ☐ El transporte lo realiza un **operador autorizado**
- ☐ El gestor cuenta con **permisos ambientales y sanitarios vigentes**
- ☐ No se entrega el residuo a terceros no autorizados

8-Cadena de custodia y trazabilidad

- ☐ Se documenta cada retiro de residuos
- ☐ Existe **registro de fechas, cantidades y tipo de residuo**
- ☐ Se mantiene la **trazabilidad desde la generación hasta la disposición final**

9-Destrucción y disposición final

- ☐ Los residuos peligrosos y farmacéuticos son **destruidos mediante procesos autorizados**
- ☐ No se reutilizan, donan ni desechan de forma informal
- ☐ Se garantiza la **inactivación total del residuo**

10-Certificados y respaldo documental

- ☐ Se recibe **certificado de destrucción o disposición final**
- ☐ Los certificados incluyen:
 - ☐ fecha
 - ☐ tipo de residuo
 - ☐ cantidad
 - ☐ método aplicado
- ☐ La documentación se archiva como **respaldo legal y auditoría**

11-Capacitación del personal

- ☐ El personal ha recibido **capacitación básica en manejo de residuos**
- ☐ Conoce los riesgos sanitarios y legales
- ☐ Se refuerzan las prácticas periódicamente

12-Preparación para auditorías

- ☐ La documentación está **actualizada y disponible**
- ☐ El personal sabe responder ante una inspección
- ☐ El proveedor puede respaldar el proceso ante autoridades

Resultado del checklist

- ☐ Cumple
- ☐ Cumple parcialmente
- ☐ No cumple

 **Si marcaste “Cumple parcialmente” o “No cumple”** en alguno de los puntos, tu empresa está expuesta a riesgos legales, sanitarios y reputacionales.

Siguiente paso recomendado

Solicita una evaluación técnica o coordina el retiro de residuos con Logecsa comunicándote al WhatsApp +505 8710 3815 o bien al correo gerentecomercial@logecsa.com